



**ESCOLA ESTADUAL DR. MARTINHO MARQUES**  
**MARIA APARECIDA CRIVELLI**  
**AZENAIDE ABREU SOARES VIEIRA**

**GERENCIAMENTO DO *IGOOGLE*, *SKYDRIVE* E *GOOGLE DOCS***

**JUNHO - 2010**  
**TAQUARUSSU – MS**

**ESCOLA ESTADUAL DR. MARTINHO MARQUES**  
**MARIA APARECIDA CRIVELLI**  
**AZENAIDE ABREU SOARES VIEIRA**

**GERENCIAMENTO DO IGOOGLE, SKYDRIVE E GOOGLE DOCS**



Projeto de curso elaborado pela professora **Maria Aparecida Crivelli** da Sala de Tecnologias Educacionais da E. E. Dr. Martinho Marques de Taquarussu e **Azenaide Abreu Soares Vieira** (NTE/Nova Andradina) como cumprimento do cronograma do Plano de Ação - 2010.

**JUNHO - 2010**  
**TAQUARUSSU - MS**

## 1. INTRODUÇÃO

Estamos vivendo na era das tecnologias. Tudo gira em torno da informática, dos aparelhos eletrônicos, da modernidade, do progresso. Na educação não é diferente. É cada vez mais comum o uso das tecnologias como ferramenta de apoio nas escolas de todo o país.

Nossos profissionais estão cada vez mais exigentes em relação ao uso destas novas tecnologias, estão sempre correndo atrás de novas descobertas e sentem a necessidade de conhecimento dos mais diversos tipos de ferramentas para aprimorar o seu trabalho e desenvolver projetos com seus alunos. Foi no sentido de atender a essa realidade que o presente projeto foi elaborado.

Os ambientes de edição de texto, planilha eletrônica e apresentação de slides (*Google docs*), pendrive (SkyDrive) e agenda online (Igoogle) são programas que permitem a edição de textos a construção de tabela, agenda eletrônica, etc., e a criação e exibição de apresentações, cujo objetivo é informar sobre um determinado tema podendo usar imagens, sons e textos que podem ser animados de diferentes maneiras. Sem dúvida, um dos mais utilizados na área da educação pelas universidades por sua praticidade e características, mas na escola este uso está começando agora com a aquisição da tecnologia de projeção de imagem (data show).

## 2. OBJETIVO GERAL

- Capacitar os professores e gestores da Escola Estadual Dr. Martinho Marques quanto ao uso dos ambientes online para elaboração e gerenciamento de atividades de ensino;

## **2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Melhorar o contato dos professores regentes com as tecnologias;
- Contribuir com a formação e o conhecimento dos professores da escola;
- Apresentar as vantagens do uso dos aplicativos selecionados como ferramenta de apoio no processo de ensino.
- Elaborar e gerenciar projetos de ensino nos ambientes Igoogle, skydrive e Google docs.

## **3. JUSTIFICATIVA**

O aprimoramento das ferramentas de trabalho é de grande importância para todos. Nesse caso torna-se imprescindível que os profissionais da educação tenham um contato com esses aplicativos, que são ferramentas que auxiliam nas necessidades educacionais. Para tal, vimos a necessidade de passar a capacitar os professores da educação básica da escola estadual Dr. Martinho Marques de Taquarussu. Esse conhecimento merece ser compartilhado, até mesmo pela falta conhecimento por alguns professores quanto aos ambientes do Google Docs (editor de texto, apresentação e planilha), agenda eletrônica (Igoogle) backup de documentos online (SkyDrive).

É preciso mudar essa visão. Os professores precisam conhecer e saber utilizar tirando proveito das vantagens e as facilidades também, para que possam trabalhar com seus alunos. Percebemos que não se trata de dificuldade e sim de falta de aperfeiçoamento. Por isso que esse curso é de suma importância, tendo em vista ser nossa função, como professores multiplicadores em tecnologias educacionais desenvolver tal trabalho de formação continuada e

em loco, contemplando a visão do MEC que busca levar professores a capacitar professores.

#### **4. PÚBLICO ALVO**

- Professores Multiplicadores da STE;
- Professores da educação básica;
- Coordenadores;
- Diretor da Escola Estadual Dr. Martinho Marques.

#### **5. METODOLOGIA**

A capacitação será oferecida através de oficina na Sala de Tecnologias dessa unidade escolar, contando com a carga horária total de 25 horas conforme o cronograma.

Da carga horária total, haverá 04 encontros com 4 horas de duração cada, totalizando 16 horas, onde serão repassados todos os trabalhos e as principais funções dos aplicativos do Igoogle, skyDrive e Google Docs, assim como, sua usabilidade em atividades gerenciadas pelos cursistas. Como atividade avaliativa serão exigidos planos de ensino com a integração dos ambientes estudados e registro do desenvolvimento dos planos, com uma carga horária de 09 horas, totalizando 25 horas de efetivas atividades orientadas pelos professores formadores.

O curso será oferecido no período vespertino e noturno. As ações contempladas no curso estão organizadas em quatro encontros, sendo:

## **10/06: Gerenciamento do SkyDrive**

- criar e organizar pastas
- copiar, renomear, excluir e mover arquivos
- fazer upload e download de arquivos
- classificar arquivos;
- criar conta Gmail;

## **17/06: Gerenciamento do Igoogle**

- alterar tema Igoogle;
- adicionar e excluir gadgets;
- Editar gadgets;
- Editar lista de tarefa;
- Editar agenda, favoritos;
- Editar agenda telefônica;

## **24/06: Gerenciamento do Google Docs**

### **1. Editor de texto Google docs**

- criar e organizar pastas
- editar documento;
- copiar, renomear, excluir e mover pastas e documentos
- fazer upload e download de documentos

### **2. Editor de slides Google docs**

- criar e organizar pastas
- editar slides;

- copiar, renomear, excluir e mover pastas e apresentações
- fazer upload e download de apresentações;
- incluir imagens e vídeos à apresentação;

## **01/07: Gerenciamento do Google Docs**

### **1. Planilha Google docs**

- criar e organizar pastas
- editar planilha;
- copiar, renomear, excluir e mover pastas e planilhas;
- fazer upload e download de planilhas;

### **2. Compartilhamento Google docs**

- Compartilhar documentos, slides e planilhas;
- Elaboração de documentos, slides e planilhas colaborativamente;
- Auto-avaliação do curso e perspectivas para novos cursos de aperfeiçoamento;

## **6. AVALIAÇÃO**

A avaliação será feita através do desempenho dos cursistas, e na elaboração de um produto final (projeto de ensino) e uma apresentação de slides construída no decorrer do desenvolvimento do projeto.